

平成30年度 継続加盟登録、新規加盟登録について

市原市バスケットボール協会 一般部会

1. 一般部会の役員連絡先

下記3点の理由（利点）のため、メーリングリストを導入します（2015年3月～）。

- ・担当者が複数いてもメール宛先のメールアドレスはひとつ
- ・チーム連絡者からメール宛先漏れも防ぐことができる
- ・役員交代してもメールアドレスが変わらない

1-1) メール宛先

男子チーム担当窓口 宛先(TO) : <ホームページ掲載用のため省略>
女子チーム担当窓口 宛先(TO) : <ホームページ掲載用のため省略>
シニアチーム担当窓口 宛先(TO) : <ホームページ掲載用のため省略>

メールの返信の際、そのまま返信すると役員個人のみメールが送信されるので、
メール宛先 (TO:) は、役員のメールアドレスを削除し、上記メールアドレスのみを指定してください。
また、メール本文の先頭にチーム名と氏名を明記ください。

1-2) 担当者

【表1. 担当者表】 メーリングリストにメール送信すると、下記登録者（○印）にメールが届きます。

<ホームページ掲載用のため省略>

2. 納入先（振り込み先）

2-1) 口座情報 【表2. 振り込み先】

<ホームページ掲載用のため省略>

2-2) 振り込み時の注意

必ず「チーム名」で振り込んでください。代表者等の個人名では、確認出来ない場合があります。
既存のチーム名の中で、識別・確認出来る範囲で略してください（通帳では14文字まで確認可）。

- 例1) 富士パワーシニアーズ → シニア・フジパワーシニアーズ
例2) ウォリアーズ → ダンシ・ウォリアーズ

2-3) 振り込み後の連絡

振り込み後、「1-1) メール宛先」に下記内容をメールで連絡してください。

- ・口座振り込みした日付
- ・振り込みした金額
- ・チーム名を記載した振り込み時の名義人

2-4) 領収書の発行

領収書は原則、郵送しません。春季大会中に領収書を発行致します。

領収書に関する質問は、「1-1) メール宛先」へメールで連絡してください。

3. 継続加盟登録について

引き続き登録を希望するチームは、継続加盟登録が必要です。次の手順に従ってください。

3-1) 継続加盟登録&春季大会の参加確認

代表者会議などで回答していないチームは、下記2点についてメールで連絡してください。

- ・継続加盟登録 する/しない
- ・春季大会の参加確認 参加/不参加

宛先:「1-1) メール宛先」参照

2018年2月11日(日) 代表者会議で全チーム確認済み

3-2) 選手登録届をメール送付

選手登録届(記入要領)&記入例(ファイル名:H30_kinyuu_youryou.pdf)を読み、選手登録届など必要な書類(ファイル名:H30_touroku.xls)を記入してください。

選手登録届は、Excelファイル形式(拡張子は「xls」、「xlsx」)のみ受理します。

添付するファイル名を「区分チーム名.xls」に変更しメールで送付してください。例)男子〇〇クラブ.xls

宛先:「1-1) メール宛先」参照

期限(期間): 2018年3月1日(木)～3月23日(金)夜まで

3-3) チーム加盟登録料について

「2. 納入先(振り込み先)」を参照し、下記金額を納入先へ振り込んでください。

- ・男子、女子: **¥30,000** = 加盟登録料¥3,000 + 一般部会登録料¥8,000 + 4大会¥19,000
- ・シニア: **¥20,000** = 4大会¥5,000 × 4

期限(期間): 2018年3月1日(木)～3月23日(金)中に当協会の納入先に振り込まれていること。振り込み後、「2-3) 振り込み後の連絡」の内容をメールで連絡してください。

4. 新規加盟登録について

4-1) 男子チームの登録制限数

男子チームの登録制限数は、50チーム(平成22年度～)です。

50チームの根拠: 4日間開催で消化出来る試合数を考慮しました。

登録申請が51チーム以上になった場合は、下記の順(優先順位が高い順)で登録を受け付けます。

- (1) 会員登録チーム(継続登録)
- (2) 会員登録チーム(新規登録)
- (3) 非会員登録チーム(継続登録)
- (4) 非会員登録チーム(新規登録)

決められない場合、加盟登録の申請(選手登録届のメール送付)が早い方を優先とします。

4-2) 各チームの連絡者へお願い

①新規登録を希望された経緯などを追記いただけると幸いです。

5. 新規加盟登録手続き

新規加盟登録する場合は、下記手順に従ってください。参加条件：下記の各期限を守ること。

【表3. 新規チームの期限一覧表】

大会 大会初日予定	春季大会 2018/4/15(日)	夏季大会 6/24(日)	秋季大会 9/16(日)	冬季大会 2019/1/13(日)
新規チーム受付期限 (目安：大会初日の8週間前)	2/18(日)	4/29(日)	7/22(日)	2018/11/18(日)
加盟登録料 合計 男子・女子	(¥40,000)	(¥35,000)	(¥30,000)	(¥25,000)
①振り込み1回目 男子・女子 (審査料+1大会分)、納入期限	¥15,000 3/9(金)	¥15,000 5/18(金)	¥15,000 8/10(金)	¥14,000 12/7(金)
②振り込み2回目 男子・女子 (加盟登録料+残り大会分)、納入期限	¥25,000 5/25(金)	¥20,000 7/20(金)	¥15,000 10/12(金)	¥11,000 2019/2/15(金)
加盟登録料 合計 シニア	(¥30,000)	(¥25,000)	(¥20,000)	(¥15,000)
③振り込み1回目 シニア (審査料+1大会分)、納入期限	¥15,000 3/9(金)	¥15,000 5/18(金)	¥15,000 8/10(金)	¥15,000 12/7(金)
④振り込み2回目 シニア (残り大会分)、納入期限	¥15,000 5/25(金)	¥10,000 7/20(金)	¥5,000 10/12(金)	¥0

5-1) 選手登録届をメール送付

選手登録届（記入要領）&記入例（ファイル名：H30_kinyuu_youryou.pdf）を読み、選手登録届など必要な書類（ファイル名：H30_touroku.xls）を記入してください。

選手登録届は、Excel ファイル形式（拡張子は「xls」）のみ受理します。

添付するファイル名を「区分チーム名.xls」に変更しメールで送付してください。例) 男子〇〇クラブ.xls

メール宛先：madoguchi-ml@ibba.sakura.ne.jp

期限：表3の「新規チーム受付期限」

余裕を持って選手登録届などを提出し、期限までにOKをもらってください。

申請資料に不備が無く、申請を受理した場合は「審査料」の振り込みを案内致します。

新規チームの場合、選手登録届の受理後でも審査ゲームの2日前までに選手登録届をメールで送付していただければ、無料（新規審査料込みと判断）で登録選手の追加/変更/削除を認めます。

ただし、他の登録チームからの選手移籍には手数料500円/人 が必要です。移籍については

「選手新規追加登録届」の下部に記載している手順を参照してください。

5-2) 振り込み1回目（審査料+1大会分）

下記金額を納入先へ振り込んでください。男子・女子・シニア同額です。

¥15,000 = 審査料¥10,000 + 大会参加料¥5,000

（冬季大会から参加の新規チーム（男子・女子）は、**¥14,000**）

金額：男子・女子の場合は、表3の「①振り込み1回目」、

シニアの場合は、表3の「③振り込み1回目」を参照してください。

期限：表3の「納入期限」中に当協会の納入先に振り込まれていること。

振り込み後、「2-3) 振り込み後の連絡」内容をメールで連絡してください。

5-3) 試合日まで

当協会ホームページの「大会会場案内」ページの内容をチームメンバー、応援者にも周知願います。
また、市原市バスケットボール協会 一般部会細則（ファイル名：H30_saisoku.pdf）には、
とても重要な事が記載されていますので、チーム関係者全員が十分理解してください。

5-4) 試合当日

次の用紙を印刷し、遅くとも審査ゲーム（初出場ゲーム）の1ゲーム前までに役員受付へ提出してください。

- ・メンバー表 試合数分
- ・アンケート用紙
- ・車両乗入れ記録（会場が三井化学の場合）
- ・選手新規追加登録届（2日前までの提出に間に合わず、審査ゲーム当日、選手新規追加がある場合）

大会での審査ゲーム後に新規加盟登録の意思確認を改めて行います。

5-5) 振り込み2回目（加盟登録料+残り大会分）

意思確認後、審査ゲームの結果を連絡します。

審査ゲーム合格の場合、振り込み2回目を案内します。

金額：男子・女子の場合は、表3の「②振り込み2回目」、

シニアの場合は、表3の「④振り込み2回目」を参照してください。

期限：表3の「納入期限」中に当協会の納入先に振り込まれていること。

振り込み後、「2-3) 振り込み後の連絡」内容をメールで連絡してください。

5-6) 新規チーム担当者

【表4. 新規チーム担当者表】 メールリングリストにメール送信すると、下記登録者にメールが届きます。

[＜ホームページ掲載用のため省略＞](#)

審査ゲーム後、新規チームの窓口は「1-2) 担当者」に移管しますので、

メール送信は「1-1) メール宛先」に変わります。

6. 新規追加選手、選手移籍の手続き

「平成30年度 選手新規追加登録届」の下部に記載している手順を参照してください。

あわせて、H30_kinyuu_youryou.pdf の「選手新規追加登録手続きの流れ」、「選手新規追加時 記入例」も
ご覧ください。

以上